



TROGODIŠNJI PLAN RADA

**KANTONALNOG ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE ZA
PERIOD 2023. - 2025. GODINA**

Bihać, april 2023. godine

SADRŽAJ:

- 1) Uvod
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za predhodnu kalendarsku godinu
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

1) UVOD

Nadležnosti Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje, (u daljem tekstu: Zavod), kao samostalne upravne organizacije regulisane su članom 4. Zakona o osnivanju Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/12) i članom 22. Zakona o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/21).

Obaveza donošenja Trogodišnjeg plana rada kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija propisana je članom 18. stav (2) Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 32/17) i članom 11. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19 i 2/21).

Trogodišnji plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje izrađen je na osnovu Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona 2021.-2027. godina i DOB-a za period 2023.-2025. godina.

Vizija

Vizija Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je planski i namjenski uređen prostor, očuvana prirodna bogatstva i zaštićen prostor kao opće dobro.

Misija

Misija Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je da kroz svoj rad pruži podršku jedinicama lokalne samouprave u planskom uređenju prostora, da ih podstakne da rade na donošenju planskih dokumenata i na taj način namjenski koriste prostor, određuju uslove za razvoj djelatnosti u prostoru, uz uvažavanje razvojnih mogućnosti istog, te da planski definišu uslove za smještaj planiranih objekata i njihovo građenje, uz istovremeno očuvanje prirodnih bogatstava i zaštitu prostora kao općeg dobra.

2) OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PREDHODNU KALENDARSku GODINU

Prioritetni zadatak Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je nastavak započetih aktivnosti i preuzetih obaveza za izradu planskih dokumenata iz predhodnih godina, budući da izrada planskih dokumenta podrazumijeva izradu nekoliko faza planskog dokumenta i da najčešće traje duže od jedne godine.

U Trogodišnjem planu rada po godinama, prikazani su planski dokumenti u kumulativu za sve tri godine, na kojim će Zavod raditi u planskom periodu, budući da se ne može predvidjeti period okončanja ovih postupaka jer isti ovisi o Nosiocu pripreme.

U predhodnoj kalendarskoj godini Zavod je radio na izradi planski dokumenata u skladu sa iskazanim potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona, koji u naravi čine slijedeće planske dokumente:

- Izmjene i dopune Regulacionog plana „Slatinske bare“, za potrebe Grada Cazina,
- Izmjene i dopune Zoning plana „Ratkovac“, za potrebe Grada Cazina,
- Urbanistički projekt „Stambeno poslovni blok II“ Ključ,
- Regulacioni plan „Isin brod“ Bužim.

U skladu sa članom 70a. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/13, 3/16 i 15/20) Zavod je kao Nositelj izrade u okviru izrade planskih dokumenata, izdavao stručna mišljenja na zahtjeve Nosioca pripreme planskih dokumenata (općina/gradova) a u cilju izdavanja lokacijskih informacija ili urbanističkih saglasnosti za one investitore koji su se obraćali nadležnim općinskim/gradskim službama, a izrada planskog dokumenta je bila u toku.

Pored izrade planskih dokumenata Zavod je u segmentu poslova projektovanja iz oblasti arhitekture izradio u skladu sa zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona Idejne projekte renoviranja i adaptacije dijela prostorija u zgradi Doma pilota Bihać za potrebe Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike i dijela zgrade „Oslobođenje“ za potrebe Kantonalne uprave civilne zaštite. Pored navedenog, Zavod je izvršavao svoje redovne zakonom utvrđene nadležnosti koje se odnose na vršenje upravnih i drugih stručnih poslova.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA TROGODIŠNJEGLANA RADA I PROVEDENOGL PROCESA KONSULTACIJA

Ključna usmjerenja Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje kroz trogodišnji plan rada će biti obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata, poslovi projektovanja kao i osiguranje tehničkih i kadrovskih preduslova za rad ovog organa, a samim time i pružanje kvalitetnije usluge jedinicama lokalne samouprave u cilju što kvalitetnijeg planskog uređenja prostora. Cilj nam je omogućiti jedinicama lokalne samouprave da uz našu stručnu pomoć i izradu planskih dokumenata za njihove potrebe, pojednostavite i ubrzaju proces izdavanja lokacijskih informacija i urbanističkih saglasnosti odnosno odobrenja za građenja na određenom području.

U tu svrhu provode se konsultativni radni sastanci sa načelnicim/gradonačelnicima općina/gradova Unsko-sanskog kantona, sa konkretnom namjerom da se prikupe sve relevantne informacije o stanju planske dokumentacije u općinama/gradovima, o njihovim planovima za izradu planskih dokumenata u narednom periodu kao i o problemima i eventualnim nedostacima sa kojima se susreću u ovom procesu.

Također, ključno usmjerenje Trogodišnjeg plana rada ovog organa jeste uspostava, rad i razvoj geografsko-informacionog sistema Kantona, a koji se odnosi na oblast planiranja razvoja na način da se uspostavi GIS baza podataka i jedinstveni WEB portal za prostorne podatke na nivou Unsko-sanskog kantona.

Radna verzija Trogodišnjeg plana rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je u skladu sa članom 11. stav (10) Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19 i 2/21) bila objavljena na web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona u cilju konsultacija sa zainteresiranim javnošću i prikupljanja komentara i preporuka u periodu od 14.04.-25.04.2022. godine. U procesu konsultacija nije bilo primjedbi niti preporuka na radnu verziju dokumenta.

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODНОСУ NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI TROGODIŠNJI PERIOD

Zavod je organiziran na način da u svom sastavu ima dvije osnovne organizacione jedinice:

- a) Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu i
- b) Sektor za opće poslove i bazu podataka

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Zavoda sistematizirano je 16 radnih mjesta državnih službenika i namještenika zajedno sa radnim mjestom direktora. Trenutno je popunjeno 5 radnih mjesta državnih službenika uključujući direktora koji je pravne struke, dva inžinjera arhitektonske struke, jedan inžinjer građevinske struke i jedan diplomirani ekonomista. Popunjena su i 3 radna mjesta namještenika.

Da bi Zavoda mogao obavljati stručne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu sa zakonskom regulativom i da bi mogao u cijelosti odgovoriti potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona za izradom planskih dokumenata kao izrazito složenih stručnih akata, čija izrada podrazumijeva uključenost državnih službenika raznih struka (građevinske, arhitektonske, mašinske, prostorno i regionalno planiranje, pravne, ekonomski i sl), neophodno je popunjavanje sistematiziranih radnih mjesta i osiguranje

finansijskih sredstava za tehničko opremanje Zavoda i specijalističke obuke za primjenu specifičnih softvera koji se primjenjuju u oblasti prostornog planiranja.

Ovo se prvenstveno odnosi na osiguranje finansijskih sredstava za nabavku hardvera i softvera za uspostavu i razvoj informacionog sistema i uspostave jedinstvenog WEB portala za prostorne podatke na nivou Unsko-sanskog kantona.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU TROGODIŠNJEGL PLAN

Potencijalni rizik za realizaciju trogodišnjeg plana jeste nedostatak neophodnog stručnog kadra odnosno poteškoće u procesu planiranog zapošljavanja u Kantonalnom zavodu za prostorno uređenje i planiranje, čime se automatski ugrožava i sama realizacija Plana.

Unatoč stručnom radu uposlenika Zavoda i maksimalnom zalaganju, sa trenutno raspoloživim kadrom ne možemo odgovoriti svim iskazanim potrebama jedinica lokalne samouprave sa područja Unsko-sanskog kantona za izradom planskih dokumenata, pogotovo u koliko govorimo o razvojnim planskim dokumentima (prostornim i urbanističkim planovima) budući da je zakonom jasno definisan minimalan broj stručnih lica različitih tehničkih struka koje organ mora imati da bi ispunjavao uslove za izradu istih.

Također, potencijalni rizik može predstavljati neusklađenost DOB-a 2023.-2025. godine ovog organa sa usvojenim Budžetom Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu. Naime, ograničenja koja su postavljena Budžetom za 2023. godinu na način da Zavodu nisu odobreni dodatni izvršioci mogu ugroziti obavljanje planiranih aktivnosti.

Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvor	2023	2024	2025
Poboljšati kvalitet i harmonizaciju planskih dokumenata Unsko-sanskog kantona	Budžetska sredstva	444.803	530.780	423.780	
	Kreditna sredstva				
	Sredstva EU				
	Ostale donacije				
	Ostala sredstva				
	Ukupno	444.803	530.780	423.780	

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna vrijednost po godinama			
			Polazna vrijednost (2021)	2023	2024	2025
1.Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom (3.2.1.)		Broj planskih dokumenata u izradi	3	5	6	7
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet (%)	0 2022. godina	12%	12%	13%
2.Institucionalno upravljanje, podrška i administracija		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada (%)	89,65% 2022. godina	90%	90%	90%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: / Strategija razvoja USK 2021-2027, Cilj 3; Prioritet 3.2; Mjera 3.2.1						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	P _{J₂} Usvaja se (Da/Ne)	Izvori	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM
1.1. Rad na planskim dokumentima u digitalnom formatu i uspostava baze podataka digitaliziranih planskih dokumenata	2023.-2025.	Rađeno na planskim dokumentima u GIS formatu i usposta vlena baza planova izrađenih u GIS formatu	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	NE	Budžetska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
						Ukupno
						173.914
						226.760
						225.760
1.2. Izdavati stručna mišljenja u postupku izдавanja lokacijske informacije odnosno urbanističke saglasnosti	2023.-2025.	100% izdanih stručnih mišljenja u postupcima izдавanja lokacijske informacije i urbanističkih saglasnosti	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	NE	Budžetska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
						Ukupno
						41.573
						55.700
1.3. Nabaviti opremu, softver (AUTOCAD I GIS) i educirati uposlene u oblasti primjene licenci	2023.-2025.	Nabavljeni uređaji, softver i educirani uposlenici	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	NE	Budžetska sredstva
						Kreditna sredstva

Sektori i aktivnosti		Ukupno		
		Ostale donacije	Ostala sredstva	Ukupno
1.4. Voditi i održavati bazu podataka digitaliziranih planskih dokumenata	2023.-2025.	Baza podataka ažurirana	Sektor za opće poslove i bazu podataka	<p>Budžetska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva EU</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>Ukupno</p>
1.5. Izraditi informacije i obrađenih 8 općina/gradova u bazi podataka	2023.-2025.		Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	<p>Budžetska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva EU</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>Ukupno</p>
1.6. Obavljati poslove arhitektonске i inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje	2023.-2025.	100% izvršenih zaduženja od strane Vlade USK-a	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	<p>Budžetska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva EU</p>

		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
	Ukupno	12.494	17.000	18.000	
	Budžetska sredstva	391.825	487.460	374.460	
	Kreditna sredstva				
	Sredstva EU				
Ukupno za program (mjjeru) 1.					
	Ostale donacije				
	Ostala sredstva				
	Ukupno	391.825	487.460	374.460	

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjeru koja je preuzeta kao program: /

			Budžetska sredstva	17.615	16.255	17.255
			Kreditna sredstva			
			Sredstva EU			
2.1 Izraditi izvještaje, planove, mišljenja, saglasnosti i sl.	2023.-2025.	100% obrađenih dokumenata	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	DA	
2.2 Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu	2023.-2025.	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana, izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada i izrađeni izvještaji	Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje		Ukupno	17.615 16.255 17.255
			Budžetska sredstva	9.663	7.000	7.600
			Kreditna sredstva			
			Sredstva EU			

o radu za predhodnu godinu		i infrastrukturu						
2.3.Izraditi FUk, mape procesa i rizika, te Izjavu o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	2023.-2025.	Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu		Budžetska sredstva	11.000	9.600	9.000	
		Izrađen FUk, mape procesa i rizika i izvještaj o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca		Kreditna sredstva				
				Sredstva EU				
				Ostale donacije				
				Ukupno	9.663	7.000	7.600	
2.4.Izraditi prijedlog za DOB, PII i Budžet	2023.-2025.	Izrađen prijedlog DOBa (Instrukcije br.1.i Instrukcije br.2.) Izrađeni operativni planovi kvartarni i mjesечni. Izrađeni finansijski izveštajni o izvršenju budžeta		Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu				
				Budžetska sredstva	5.700	4.465	5.465	
				Kreditna sredstva				
				Sredstva EU				
				Ostale donacije				
				Ukupno	11.000	9.600	9.000	
2.5.Pružiti stručnu i tehničku podršku sektorima unutar organa	2023.-2025.	Pružena stručna i tehnička podrška sektorima unutar Zavoda		Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu				
				Budžetska sredstva	3.000	4.000	5.000	
				Kreditna sredstva				
				Sredstva EU				
				Ostale donacije				
				NE				

			Ostala sredstva			
			Ukupno	3.000	4.000	5.000
		Budžetska sredstva		6.000	2.000	5.000
		Kreditna sredstva				
		Sredstva EU				
		Ostale donacije				
		Ostala sredstva				
		Ukupno		6.000	2.000	5.000
2.6.Jačati materijalno- tehničke kapacitete Zavoda						
2023.-2025.		Sektor za opće poslove i bazu podataka	NE			
100% realizirana sredstva planirana za materijalno -tehničko opremanje		Zavoda				
Ukupno za program (mjeru) 2.						
		Budžetska sredstva		52.978	43.320	49.320
		Kreditna sredstva				
Sredstva EU						
Ostale donacije						
Ostala sredstva						
Ukupno		52.978		43.320		49.320

Napomena:

1.Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjeru čiji realizacija doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjeru iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

2.PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K), za odobrene projekte se unosi (O), za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3.Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da / Ne).

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.
Broj:A-9-UJZ-1/23

Bihać, 26.04.2023. godine

Djelana Božidzic Ognesević dipl.pravnik


DIREKTORICA:

